



# УЦПБ

учебный центр  
промышленной  
безопасности

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОГРН 1117746966260 ИНН/КПП 7718868780/770401001

119019 г. Москва, ул. Арбат 6/2

Тел./факс: +7 (495) 642-95-09

info@ucprombez.ru, www.ucprombez.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО «УЦПБ»

Петрова Г.Ю.



«01» января 2019г.

## Положение о Педагогическом совете

г. Москва, 2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр промышленной безопасности» (далее - Общество), и иными локальными актами Общества.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Общества.

1.3 Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Общества;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников Общества;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Общества.

1.4 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными актами Общества, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## 2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Общества, обсуждение и рассмотрение плана работы Общества;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Общества;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Общества по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Общества;
- анализ методической работы Общества, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Общества, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Общества.

2.2. Состав и срок полномочий Педагогического совета утверждается приказом директора Общества и не может быть менее трех человек.

- 2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является генеральный директор Общества.
- 2.2.2. В Состав совета могут входить заместители директора, мастера производственного обучения и иные педагогические работники Общества.
- 2.2.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

- 3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается генеральным директором Общества.
- 3.2. Заседания совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Общества, но не реже одного раза в год.
- 3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.
- 3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического Совета.
- 3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.
- 3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.
- 3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права и обязанности и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Общества в соответствии с концепцией его развития;
  - привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
  - вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
  - заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников других структурных подразделений Общества необходимую информацию.
- 4.2. Председатель совета обязан:
- руководить заседаниями совета;
  - обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
  - вносить предложения о составе Педагогического совета;
  - осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;
- выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя совета;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности совета и доводит её до всех подразделений Общества.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после их утверждения генеральным директором Общества.