УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ОГРН 1117746966260 ИНН/КПП 7718868780/770401001
119019 г. Москва, ул. Арбат 6/2
Тел./факс: +7 (495) 642-95-09
info@ucprombez.ru, www.ucprombez.ru

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «УЦПБ»
_____Петрова Г.Ю.

«01» сентября 2026г.

Правила приема на обучение

г. Москва, 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441, Постановлением Правительства РФ от 26 августа 2013 года № 729 О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 (Минобрнауки России) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр промышленной безопасности» (далее - Общество).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ допускаются все желающие.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте: http://www.ucprombez.ru/.

2.2. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

— правила приёма;

— правила внутреннего учебного распорядка;

— перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;

— информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;

и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Организации, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно

телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в Организацию на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования проводится по заявке (направлению) от юридического лица (по форме приложение №1 договора об оказании платных образовательных услуг), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

2.2. В заявке на обучение Заказчик предоставляет сведения о лицах, направляемых на обучение:

— Сведения о лице, направляемом на обучение (сотруднике);

— Сведения о документе государственного образца о высшем профессиональном образовании и/или о среднем профессиональном образовании (для ДПО).

— Сведения о документе иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке - для лиц иностранного государства (для ДПО).

2.3. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования в Организацию проводится по результатам представленных сведений.

3.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования или дополнительного образования по заявленной образовательной программе, Организация обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

3.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

4.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

4.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.